

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u> | CUI: | <u>2231 26330 0607</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2574-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>42168767</u> |
| Número de Factura: | <u>424300037</u> | Serie: | <u>1AEE1E3B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

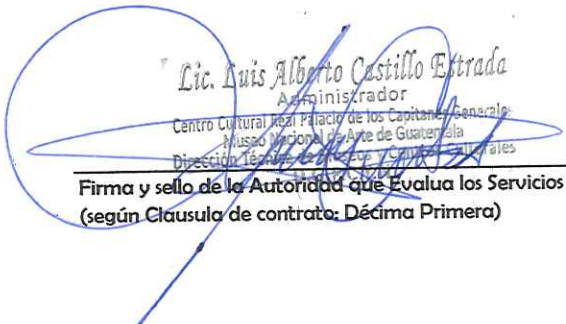
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo asignado.
- Brindar apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el museo asignado.
- Apoyar en la elaboración de informes o reportes de visitantes del museo asignado.
- Apoyar en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo asignado.
- Brindar apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del museo asignado.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u> | CUI: | <u>2231 26330 0607</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2574-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>42168767</u> |
| Número de Factura: | <u>424300037</u> | Serie: | <u>1AEE1E3B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

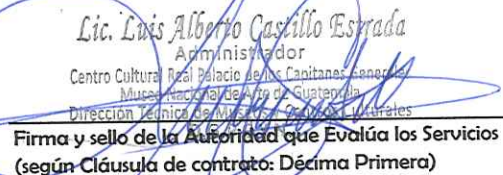
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la recepción de 19,200 visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al museo asignado.
- Brindé apoyo en el acompañamiento y guía de 19,200 turistas que visitaron el museo asignado.
- Apoyé en la elaboración de 28 informes y reportes de visitantes del museo asignado
- Apoyé en brindar indicaciones e información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo asignado.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del museo asignado.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, General de
Museos Nacionales de Arqueología, Guatemala
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Martha Delia Martínez Dávila de Alconero</u> | CUI: | <u>2231 26330 0607</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2574-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>42168767</u> |
| Número de Factura: | <u>424300037</u> | Serie: | <u>1AEE1E3B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q3,500.00</u> | Periodo del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q10,274.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

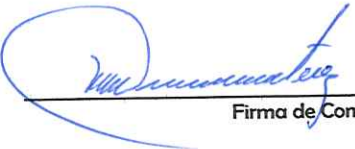
Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de informes y reportes que indicaron cantidad y nacionalidad de los visitantes del museo asignado.
- Apoyé en la recepción de visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al museo asignado.
- Apoyé en la recepción para entrega de audioguías a los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al museo asignado.
- Apoyé en brindar indicaciones e información objetiva y clara a los visitantes nacionales y extranjeros del museo asignado.
- Apoyé en el acompañamiento y guía de turistas nacionales y extranjeros que visitaron el museo asignado.

Martha Delia Martínez Dávila de Alconero
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)